

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 35 年 10 月 20 日
氏名	日 本 太 郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	jobcard@abc.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

私が大事にしたいことは、人と人のつながりです。社会人になってこれまで、世界中の人と仕事をする機会を得ることができました。言葉が通じないときも、人の心は共通で、互いに相手を敬い、相手のためになる行動をすることが大切と学ぶことができました。

多くの外国人が日本に訪れます。そんな外国人旅行者がよりよい旅行ができ、良い思い出が残るようにこれからは頑張りたいと思っています。

プライベートでもアジアの国々に旅行で訪れました。その土地の文化や慣習などについて学ぶことはとても興味深く、これからも続けたいと思っています。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私の強みは、どんなことにもチャレンジする勇気があることです。未知の世界、新しい土地や国、初めてお会いした人など、初めてトライすることはちょっとドキドキしますが、それでもなお湧き出てくる興味や関心があります。どんなことにもチャレンジする力をこれからも生かしていきたいと思っています。

私の弱みは、IT機器の操作です。仕事であまり使うことはなかったため、スマホも簡単な操作しかできません。新たに職業訓練に行く機会のなかで、パソコンやスマホといったIT機器をストレスなく使いこなせるよう、どん欲に学んでいきたいと思っています。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

まずは、ツアーコンダクターの資格をとって、日本に来る外国人、主にアジア圏の方々へのガイドを行いたいと思います。その次にアジア圏だけでなく、世界中の方々の旅行に携わりたいと思っています。

また、将来的には、日本人向けのアジアツアーを企画から練り上げ、実際に同行できるようになりたいと思っています。

以前テレビ番組でも見たことがあります。現地での日本語教師も面白いなあと感じています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

まずはツアーコンダクターの資格を取得。次に中国語の上位資格の取得。その他の語学の資格にも挑戦したいと思います。

大学時代にボランティアでガイドの経験があるため、地域のサークルに入り、ボランティア活動のなかで外国人に向けて福岡の魅力発信もやっていく予定です。

また、日本語教師の資格も将来的には取得してみたいと考えています。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

上記のような資格取得でよいのか、それ以外にこのような仕事に必要な資格などあれば教えていただきたい。

また、日本語教師の資格について概要をお教えていただけますと助かります。

様式2 職務経歴シート

氏名	日本 太郎
----	-------

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 58 年 4 月 ～ 平成 7 年 7 月 (12 年 3 ヶ月)	<ul style="list-style-type: none"> ・主に鉄の原料である赤鉄鉱の取引および交渉。中東、中国、ミャンマー、インドなど3人一組となって各国の業者と取引を行った。 ・取引締結における価格交渉および現地の流通システムの構築、日本の工場との橋渡し。輸入管理にかかわる手続き及び書類作成。 ・現場での安全衛生に関する現地労働者への指導と管理。 ・現場での採用およびシフト管理。 	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人一年生として、ビジネスマナーを身につけた。 ・価値観の違う他国の人といかにビジネスを成功させるかについて多くのことを学んだ。 ・文化の違い、労働に関する価値観の違いについて理解し、そのうえで日本の働き方についても見直すことができた。 ・チームで協力することの必要性を理解することができた。
	鈴木商事株式会社 東京本社 (正社員)		
2	平成 7 年 12 月 ～ 平成 9 年 9 月 (1 年 10 ヶ月)	<ul style="list-style-type: none"> ・主に外国人居住のマンションやアパートの管理業務。家賃の管理。督促状の手配、大家との交渉。 ・退去時の書類手続き、清掃会社への連絡およびスケジュール管理。 ・クレーム事例の対処。弁護士との打ち合わせ。 ・保険会社との契約締結。 	<ul style="list-style-type: none"> ・賃貸契約についての知識や住人、大家との交渉力を身につけることができた。 ・不動産に関する法律の知識や民事訴訟の事例などを学ぶことができた。
	〇〇住宅管理株式会社 (契約社員)		
3	平成 10 年 5 月 ～ 平成 20 年 10 月 (10 年 5 ヶ月)	<ul style="list-style-type: none"> ・主に首都圏在住の方の転勤に伴う不動産の提供サービス業務。賃貸マンションや戸建て住宅など物件探し、周辺のリサーチおよび報告、引っ越しに伴う手続きの代行業務。 ・〇〇県内で支店等事業所をお探しの事業所に向けて、情報収集および情報提供、現地への動向、ご提案。 ・地域のリサーチ、基幹産業の誘致。 ・商工会議所での新規企業発掘と人脈作り。 	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇に住むことで、地方の特徴や課題について知ることができた。 ・地域活性化のために、お互いがwinwinになるためにはどのように介入すればよいかを学ぶことができた。 ・地域の人々をはじめ、企業や自治体などをどのように巻き込む力を身につけることができた。
	サンコー企画株式会社 〇〇支店 (正社員)		
4	平成 21 年 1 月 ～ 令和 1 年 12 月 (10 年 ヶ月)	<ul style="list-style-type: none"> ・サンコー企画の子会社にて、主に土地の売買における交渉を行った。 ・中国や韓国、シンガポール、インドネシアからのバイヤーに向け、現地への案内、交渉、契約締結における書類作成を行う。 ・地主とバイヤー間でのトラブル対応、国土交通省担当者との交渉など、人と人とのネゴシエーションを行ってきた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス英語、中国語を身につけることができた。 ・トラブル対応など、問題を最小限に食い止め、いかに初期動作で問題を解決するかといった力を身につけることができた。 ・地域の人々を巻き込んでいく求心力を身につけた。
	サンコー不動産株式会社 福岡本社・鹿児島支店・熊本支店 (契約社員)		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	昭和 55 年 3 月		
2	中国語検定 3級	日本中国語検定協会	累計で100万人近くが受験している日本最大の中国語の検定であり、日本の企業や大学などでは最も一般的な中国語の資格
	平成 20 年 12 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～ 昭和 54 年 3 月	△△市立中央高等学校	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2年次には、生徒会役員を務める。 ・ テニス部に所属。2年次に部長を務め、県大会において団体戦優勝となる。 ・ 文化祭では、催し物クラス対抗で準優勝。その際、町内で働く人へのインタビューや記事をまとめるといった役割を担当した。
	普通科		
2	昭和 54 年 4 月 ～ 昭和 58 年 3 月	〇〇大学	<p>主にマルクス理論主体による経済学全般理論だけでなく、担当教授のゼミに参加し、当時の日本の経済情勢について論文をまとめた。</p> <p>テニス部に所属。大学対抗のテニス大会に参加。3年次には副キャプテンを務める。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティア活動として、週末に観光客のガイドをしていた。
	経済学部 経済学科		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。