

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和 60 年 6 月 20 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	
	〒 111 - 2222		090 - 1234 - 5678
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

ものづくりに興味があり工業高校へ進学した。実習などの作業は大変面白く、高校時代は職人的な働き方をしたいと思っていた。卒業後はやりたいと思っていたものづくりができる会社へ就職、自分の手を動かして作業することにやりがいを感じ、会社の一通りのものづくりの流れを勉強した。現場作業を7年くらい経験後、事務を手伝うようになり、現場からは離れることになった。事務職も面白いと思ったが性格的に手先を動かしてものづくりをする方があっていと感じていた。その後、結婚・出産を機に退職し、子育てに専念。少しブランクが空いたが子育てもひと段落したので、再就職を検討している。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強みは、ものづくりの経験があること。ものづくりに大切な5SやQCなど基本的なところは指導教育できるレベルだと思います。

弱みは、パソコン操作がうまくできないこと。前職で事務を経験したときにパソコンがあまり得意ではなかったので克服したいと思います。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

再就職をするにあたっては、やはりものづくりができる会社にしたいと思います。特に工場のラインなどの産業機械を汎用品でなく、オーダーメイドで作るようなものづくりにかかわりたいと思っています。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

ものづくりの現場からだいぶ離れていたため、忘れていた部分などもあると思うので若干不安がある。そのため、訓練校に通い、ものづくりの基礎を学びなおし、そして現在のモノづくりや最新のIoTなどにも対応できるようなスキルをつけていきたい。テクニカルメタルワーク科を希望します。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

約10年ほどのブランクがあるがうまく再就職できるか？また、ものづくりにこだわらず募集が多いような職種や業種に転換した方が、再就職しやすいのではないかと悩んでいます。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 16 年 04 月 ～ 平成 22 年 3 月 (6 年 0 ヶ月)	製缶、鋼構造物、産業機械器具の設計・ 製作・据付工事業	事務職(総務・経理)から現場作業補助 まで、会社全体の仕事に携わる経験をし た。工業高校出身ということもあり、当 初は現場作業からスタート。一通りのも のづくりと、後半は事務の経験を積むこ とができた。
	株式会社〇〇工業 (正社員)		
2	年 月 ～ 令和 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 18 年 3 月		
2			
	平成 年 月		
3			
	平成 年 月		
4			
	平成 21 年 06 月		
5			
	平成 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 04 月 ～	〇〇県立△△工業高等学校 工業科	工作機械や溶接、研磨などものづくりの基礎を学んだ。工作機械のプログラミングよりも、自分の手をつかって作業する方が楽しいと思った。
	平成 16 年 03 月		
2	年 月 ～		
	年 月		
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。