

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 ×× 年 ×× 月 ×× 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和 35 年 4 月 10 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちようめ	電話	
	〒 123 - 4567	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	jobcard@abcde.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

幼少期より、モノづくりに興味がある。自分の知恵と手を使って、家具やアクセサリなど、計画や設計どおりにモノを作り上げた時の達成感が好きである。

前職では定年退職までの23年間、板金製造業の品質管理に携わってきた。製造現場と密接に関わる部署であったため、板金製品の製造過程を身近に目にする中で、次第に溶接作業に興味を持つようになった。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

強み：品質管理の業務経験を通じて、慎重さ・緻密さを身につけることができた。前職では、人為的なミス（漏れ、勘違いなど）を起こさないように、ダブルチェックを行ったり、チェックリスト・マニュアルの平準化に取り組んだ。

弱み：物事の仕組みや因果関係などを理解しないと納得できない性格であるため、細かいことにこだわり過ぎて周囲に迷惑をかけてしまうことがある。そのため、必要以上に追求しようとせず、まずは手を動かしてみて、必要な都度、調べ直したり、周囲と認識の確認などを行うように努力している。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事（職種）や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

長年、板金製品の製造過程を身近に目にする中で、次第に溶接作業に興味を持つようになり、自らの手で溶接をしてみたいと思い続けてきた。定年をきっかけに、溶接工の資格取得をし、新たなチャレンジをする決意をした。

資格を取得したら、非正規雇用ではあるが、前職の工場で溶接工として働けることになっている。実際の現場ではベテランや若手溶接工の足手まといにならないよう、少しずつ作業を習得していき、いずれは大物の溶接を任せてもらえるようになりたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

・溶接工は火傷などの危険と隣り合わせであるうえ、非常に体力のいる仕事なので、体力作り・維持に取り組む。
・職業訓練を受講し、現場に必要なガス溶接、アーク溶接の技術を身につけたい。また、機材や材質に関する専門知識も身につけたい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 ×× 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	昭和 54 年 4 月 ～ 昭和 59 年 9 月 (5 年 6 ヶ月) △△株式会社 総務部 事務職 (正社員)	業種：卸売業 ・電話対応 ・来客対応 ・経費精算 ・伝票処理 ・その他庶務全般	・先輩や上司からの指導により、社会人として必要な基礎を身につけた。 ・電話や来客対応のマナーや仕事をするうえで心がけること(周囲の状況を見て、必要なことを考えて動くなど)を学んだ。 ・経理処理に携わり、貸借対照表の作成方法を習得した。
2	平成 9 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (23 年 ヶ月) 株式会社 □工業 製造部 (正社員)	業種：製造業 ・品質管理 (板金製品の受注・製造・出荷管理、検品など)	・板金製品の受注から出荷までの流れを学んだ。 ・出来上がった製品や出荷の不備が発生しないよう、ルールに則り慎重にチェックを行う必要があったため、仕事をする上での慎重さ、緻密さを身につけられた。
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

見本

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転免許 平成 12 年 5 月	〇〇県公安委員	
2	 年 月		
3	 年 月		
4	 年 月		
5	 年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁氣的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

見本

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月	〇〇県立〇高等学校	理科系の授業が好きだった。特に物理は物体や重力、引力など、身近な自然界に作用している法則に興味があった。 小学生のころからモノづくりが好きであったため、工作部に所属し、モニュメントなどの創作に力を入れて取り組んだ。
	～ 昭和 54 年 3 月	普通科	
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。