

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たるう	生年月日	平成 7 年 3 月 10 日
氏名	日本 太郎	電話	090 - 1234 - 5678
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	メールアドレス	abcdefghi@yahoo.co.jp
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1		

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

父親は若いころから体が弱く、入退院を繰り返していた。家計は厳しかった。そう言った環境で育った為か、身体が弱い人や生活に困っている人を見ると、何とかしてあげたくなる。大学卒業後、介護施設で介護職員として働いているが、仕事に対し、大変ではあるが、遣り甲斐や誇りは感じている。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

困っている人を見て、[何とかしてあげたい]という気持ちを持てることは、特に福祉の分野で働く者にとっては強みであると思っている。弱みとしては、福祉以外の分野について無知なところがあるので、出来るだけ色々な職業の人とコミュニケーションをとるよう心掛けている。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

治療が必要になった時、収入や治療費がない、職場復帰できない、病気に対する不安があるなど、患者さんやご家族だけでは解決できない問題が起こった時、解決できるように患者さんやご家族を支援する仕事がしたいと思っている。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

医療ソーシャルワーカーとして、医療機関で働くことを目標にしている。まずは、「社会福祉士」の国家資格の取得を目指したい。その為、専門学校等で受験対策講座の受講を考えている。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

【質問事項】・社会福祉士受験対策の専門学校にはどのようなところがあるでしょうか？ 勤めながらの通学は可能でしょうか？・給付金制度について教えてください

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 30 年 4 月 ～ 現在に至る (2 年 4 ヶ月)	新卒として入社。身体の介護、身の回りの世話、メンタル面のケア(話し相手になり一緒に遊ぶなど)、アドバイス(要介護者の家族との相談・自宅での介護に関するアドバイスなど)等の業務を行う。	社会人としての基本的なマナー、及び介護の実践的知識・スキルを習得。
	ランラン介護福祉施設 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)		
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	普通自動車を公道で走らせるため に必要な運転免許
	平成 26 年 8 月		
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることが
できません

～文部科学省、厚生労働省及び経済産業省は「ジョブ・カード」の普及に取り組んでいます～

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 23 年 4 月 ～	〇〇県立中央高等学校	文系コースで学ぶ 部活はボランティアサークルに所属し地元 NPOの活動に参加していた
	平成 26 年 3 月	普通科	
2	平成 26 年 4 月 ～	ランゲート福祉大学	社会福祉の専門的知識・技術を修得すると 同時に、行動力と対話力を身につける。大 学1年生より被災地等でボランティア活動 を行う。
	平成 30 年 3 月	総合福祉学部	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、
可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。