

## 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 X 年 X 月 XX 日現在

ふりがな	にほん たろう	生年月日	昭和 60 年 8 月 1 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	y-hihihi@icluod.com

### 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

幼いころに入院したことがあり、その時医療の皆さんが大変親切にお世話をしてくれました。そのことがきっかけで将来は人の為になる仕事に就きたいと思うようになりました。現在は介護の仕事に就いており益々その思いが膨らんできました。やはり、自分にとってはこれが天職の様に思えるようになってきています。また、昔の経験から介護だけではなく医療全般にも興味関心がありいずれは医療福祉共に活躍できる人材になりたいと考えています。

### 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

コミュニケーション力が私にとっては強みになっていると考えます。これは、介護施設で利用者様のお世話をすることにより身についたものです。利用者様は色々な方がおられ、同じペースでやっていけず上手い出来ない場合があります。そこで、利用者様の個性を見極めてそれに合ったコミュニケーションを取ることを心掛けるようになりました。その結果、皆さんと意思疎通が大変上手く取れるようになりました。また、私の弱みは一つのことだけに時間を掛けてしまうことです。その為、他の業務が滞ることがしばしばありました。これではいけないと思い前もって優先順位をつけて行動することを心掛けるようにしています。

### 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

医療ソーシャルワーカーとして医療介護全般の仕事をして社会に貢献したいと考えています。その為にも社会福祉士の資格を取得し病院等での仕事をしてみたいと考えています。そこで経験を十分積み重ね将来的にはNPOを立ち上げて地域全体のソーシャルワーカーとして自立したいと考えています。

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

医療ソーシャルワーカーへの道は大変ですが、まずは社会福祉士の資格を取得しその道を模索して行きたいと考えています。社会福祉士の資格は大変難関であると聞いていますが、現在の仕事と両立させるために夜間校で指定科目の履修と現在の施設で相談援助の実務経験を積んでいきたいと考えています。

### その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 X 年 X 月 XX 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 18 年 4 月 ～ 現在 年 月 ( 15 年 3 ヶ月 ) 福祉法人 大和学園 介護福祉士 ( 正社員 )	老健で施設利用者様の食事・入浴等の介助を中心に仕事をしています。最初は現場にも慣れず先輩方のやり方を見ながら一步一步スキルを学びました。	食事・入浴では学校で学んでことだけでは十分ではなく利用者様に合ったやり方で臨機応変に対応することを学びました。又、利用者様との距離を縮めるために積極的にコミュニケーションを取ることとも学びました。その為、コミュニケーション力も高まり多く信頼関係を構築しました。
2	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
3	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
4	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		
6	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 ) ( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許  平成 16 年 8 月	〇〇県公安委員会	
2	ホームヘルパー2級  平成 16 年 3 月	学校法人大和 大和学園高等学校長	介護に必要な基礎的スキルを中心に 学習
3	介護福祉士  平成 18 年 3 月	厚生労働省大臣	介護福祉の応用を中心に実務研修等 を実習し、現場に近い学習を行う。
4	  年 月		
5	  年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	学校法人 ○○学園高等学校	介護に特化した授業を受け、卒業後はホームヘルパー2級を取得を目指すコースです。
	平成 16 年 3 月	介護基礎コース	
2	平成 16 年 4 月 ～	○○福祉医療看護専門学校	2年間の座学と実習で介護に必要な基礎から応用まで学習しました。卒業後は介護福祉士の資格を取得することができました。
	平成 18 年 3 月	介護福祉士学科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。