

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にほん はなこ	生年月日	昭和60 年 5 月 5 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	<a href="mailto:jobcard@abc.com">jobcard@abc.com</a>

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・〇〇大学経済学部を卒業後、事務機器の販売会社で営業を担当した。仕事の厳しさや挨拶・マナーなど社会人として必要な教育を受けた。事務機器販売の営業に不満はなかったが、得意先での各種教育を見る機会があり、教育の大切さや重要性について感じるようになった。
- ・教育に携わる仕事をしてみたいという思いが強くなり、教育機材などの販売会社に転職し、販売セールスの仕事に

## 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・強みは、さまざま人と話しができるコミュニケーション力だと思います。学生時代のクラブ活動やアルバイト経験で、聞く、伝えるという基本的な動作が身についたと思います。会社生活でも有効に活かされていると思います。
- ・弱みは、自分の考えに固執しすぎる傾向があります。コミュニケーションの随所に、私はこう思うという表現を使って押しつけてしまう場面があり、瞬間、陰湿な雰囲気になってしまうことがあります。

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・今の会社が好きなので、その中で、教育企画をできる社員をめざしたい。
- ・企画内容は、受講者の役に立ち、キャリアが向上できる、人生でより良い人生を送ることに貢献できるような研修会の開校や教材づくりをしてみたい。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・役に立つ研修企画をめざすために、学びを深めていきたいと考えています。  
例えば、①職業訓練指導員(国家資格)で訓練の進め方 ②チャイルドマインダー(協会資格)で幼児期の育成方法 ③教育カウンセラー(協会資格)で不登校などの社会問題を理解することも視野にいれて、自分磨きを進めたい。

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

- ・他社での教育内容で、推奨できるような企画があれば教えて欲しい。
- ・自分磨きの方向性が間違っていないか、助言が欲しい。

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本花子

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成20年4月～平成27年12月 (7年9ヶ月)	・事務機器等の卸売業 ・事務用品やコピー機、FAX機器、OA機器などを、仕入れて販売する会社の営業業務を担当した。 ・顧客のニーズ把握や商品の発注依頼、納品と機器の取扱い説明なども行った。	・初めての会社経験で、大学の時に学んだ理論が通用しないと感じた。 ・挨拶などコミュニケーションの大切さを改めて認識した。 ・仕事を遂行する厳しさを感じながら、やり通してみせるという気持ちでがんばれた。
	〇〇商事 株式会社 営業 ( 正規 )		
2	平成28年4月～ 年 月 ( 年 ヶ月 )	・幼児から大人向けの、教育関係の本やDVDなどの視聴覚教材、問題集などの販売をしている。 ・教育資料などのパンフレットを、特定の教育機関や施設に持参し営業を行った。	・前職で事務用品を主とした販売業務を経験したが、教育という切り口から仕事をしてみたいという思いから転職した。 ・得意先を回訪し、教育の大切さをひしひしと感じるようになった。自分が紹介した教材が「役に立った」と評価をもらった時のうれしさに高揚した。 もっと、自分磨きを進め、教育を企画するような仕事を担当してみたい。
	△△教育創造研究所 物品販売セールス ( 正規 )		
3	年 月～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
4	年 月～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
6	年 月～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

### 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第一種運転 免許	〇〇県公安委員会	
	平成17 年 10 月		
2	年 月		
3	年 月		
4	年 月		
5	年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成13年 4月 ～ 平成16年 3月	〇〇県立中央高等学校	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ソフトボール部に所属していた。</li> <li>2年生の時に、ショートとセカンドのポジションでレギュラーになり、〇〇県大会では惜しくも優勝できなかったが、2位の成果を出せた。</li> <li>3年生になり、優勝をめざしてがんばったが、2回戦で負けて悔しかった。</li> <li>一丸となって、やり抜く力がついた。</li> </ul>
	普通科		
2	平成16年 4月 ～ 平成20年 3月	学校法人 〇〇大学	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業関係の業務に就きたいと考え、経済学を学んだ。さまざまな理論のもとに経済活動が動いていることを学んだ。</li> <li>クラブは、テニス部に所属した。チームプレイから個人プレイを経験して、自ら鍛えていく、自分との闘いの経験ができた。</li> <li>・コンビニエンスストアでアルバイトした。コミュニケーション力が培われた。</li> </ul>
	経済学部		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。