

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 60 年 5 月 26 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-1	メールアドレス	abcde@jobcard.com

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

- ・子どもの頃から絵を描くことが好きで、そういった仕事に就きたいと考えていた。
- ・高校時代はポスターやシンボルマークなど、絵によっていかにシンプルに伝えるか、ということについて考える機会があった。
- ・パソコンを使うようになってから、自分の絵を動かしたりできるようになり、プログラミングなどにも関心がある。
- ・高校時代に職業体験で保育園に行き、子どもと一緒に過ごしたことがあり、子どもが好きだと思う。
- ・好きなことはとことんやりたいが、集団の中で人と一緒にやるのは性格に合わないと感じる。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

- ・地味な作業でもコツコツやることができ、完成までやりとげることができる。
- ・入社以来ずっとデザインの仕事をしており、デザイン自体はそれなりの自身はある。
- ・人前に立って話すことがあまり得意ではないが、その分、事前の準備をしっかりと、自信をもって話すことができるよう。努力している。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

- ・デザインの仕事を続けていきたい。はやり廃りの激しい業界なので、新しい技術や考え方をいち早く取り入れるように心がけた。ずっと紙媒体の仕事をしてきたが今やwebの分野の方が広がりがあり、この世界で自分の力を試してみたい。
- ・将来的には独立することも視野に入れ、マネジメントや経営のことも学んでいきたい。

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

- ・〇月開講のWEBデザイナー実践科(××アカデミー)の訓練を受講したい。その上でWebクリエイター能力認定試験に挑戦し、資格を取得したい

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

今の会社は大手印刷会社系のデザイン会社で、webにはあまり強くない。このまま続けるべきか思い切って転職するべきか相談したい。

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月) 会社名・所属・ 職名(雇用形態)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
1	平成 18 年 4 月 ～ 令和 2 年 月 (14 年 0 ヶ月) ◇◇デザイン (正社員)	・ 客先へのデータ送付や確認作業 ・ 依頼によるデザイン制作 ・ 見積もり、請求書、納品書等の作成や送付	・ 小さい会社だったので、本業のデザイン以外の事務仕事も担当した。 ・ 接客や電話対応などのビジネスマナーも身についた。 ・ 紙媒体のパンフレットや冊子などの仕事が多く、一連の制作方法について知ることができた。
2	年 月 ～ 月 (年 ヶ月) ()	・ 営業と依頼者との打ち合わせ、発注された仕事についての見積書や経過書の作成 ・ 実際のデザイン制作 ・ 納品	・ WEBデザインは、時代と共に新しい技術がどんどん出てくるので、研修のたびに覚えることが多く大変だが、やりがいがある。 ・ 仕事の内容によってはチームが編成され、数人で一緒にやっていくことになるため、気持ちよく仕事ができるよう、日常的に周りの人たちとある程度の情報交換をしておくことが大切だと知った。
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) (アルバイト)		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月) ()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車 第一種運転免許	〇〇県公安委員会	
	平成 17 年 3 月		
2	日本漢字能力検定 2級	公益財団法人 日本漢字能力検定協会	漢字を「読む」「書く」という知識量だけ えなく、漢字の意味を理解し、文章の中で 適切に使える能力も測ることができる
	平成 14 年 4 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 13 年 4 月 ～	〇〇高等学校	<ul style="list-style-type: none"> ・部活動では美術部に所属し、2年の文化祭ではポスターコンクールで優秀賞を得て、図案に採用された。 ・3年では図書委員会委員長を務めた。
	平成 16 年 3 月	普通科	
2	平成 16 年 4 月 ～	AB情報専門学校	<ul style="list-style-type: none"> ・主にPhotoshop と illustratorの活用について学ぶ。 ・2年次には、就職活動の一環として、ビジネスマナーやマネジメントの基礎も身につけることができた。
	平成 18 年 3 月	WEBデザイン科	
3	年 月 ～		
	年 月		
4	年 月 ～		
	年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等（写本）の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類（写本）を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等（写本）の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。