

# 様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん はなこ	生年月日	昭和 50 年 7 月 1 日
氏名	日本 花子		
ふりがな	〇〇けん〇〇しえきまえどおり	電話	
	〒 111 - 2222	090 - 1234 - 5678	
連絡先	〇〇県〇〇市駅前通り1丁目2番3号	メールアドレス	△△△@mail.com

## 価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

インターネットを利用しない日がないほど、パソコンや携帯を利用してWebページを見ています。私だけではなく、今や生活の中にWebがないことは考えられません。情報を得るためや娯楽などさまざまな目的を果たしてくれます。特にデザインやその使い勝手の良さなどにも興味がありますが、誰でも使いやすいWebページに関心があり、Webアクセシビリティについて勉強をしているところです。誰でも気軽に利用することができるWebページはさらに人と人を結ぶコミュニケーションとしての役割が大きくなっていくことでしょう。

## 強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

私は、興味を持ったことについての探求心が強いと思っております。前職におきましても工場内で、毎週職場改革案の募集をしていました。いいアイデアについては表彰されるシステムでしたが、常に考え問題提起をしていきました。おかげで何回か表彰されました、しかし、一つの事を考えこんでしまいますと、周りが見えなくなってしまうことがあり休憩時間など職場の仲間から声をかけられたことがありました。ですので、周りの様子などをしっかりと見て、仲間とのコミュニケーションを大切にしながら自分の好きなことに全力で取り組んでいきたいと考えております。

## 将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

前職で車のデザインの部門にいたおかげでデザインに興味を持ちました。これからの時代、消費者に直接接する業界にはwebの活用の巧拙が会社の業績を大きく左右すると思えます。私はwebデザインの技術を習得し、マーケティング部門で働きたいと思っています。

## これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

×月開講の委託訓練「WEBデザイン科」(△△コンピュータ学院)を受講します。そこでWebについて基本から勉強したいと思います。

## その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

## 様式2 職務経歴シート

氏名 日本 花子

令和 × 年 × 月 × 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	平成 6 年 4 月 ～ 平成 15 年 5 月 ( 9 年 2 ヶ月 )	自動車を作るメーカーの製造部門で働いていました。 混在ラインでしたので異なる製品の部品がまぎれこまないようにする部品管理がたいへんでした。	「作業の合理化」「業務の効率化」の奥深さを知りました。「もうこれ以上無理」と思われるような事でもやりようによって、まだまだ改善の余地があるという事例をたくさん見、ギブアップしない仕事のやりかたを学びました。
	〇〇自動車工業株式会社  製造部  ( 正社員 )		
2	平成 16 年 5 月 ～ 平成 24 年 3 月 ( 年 ヶ月 )	産休明け品質管理部のTQC推進室に復帰。 ISO9001の事務局業務	もともと好きなことにはのめり込むタイプだったので「PDCAをまわす」とか、「要因に分けて考える」とか「インパクトの大きなものから対策を考える」などの考え方は日常生活にも大変参考になりました
	〇〇自動車工業株式会社  品質管理部  ( 正社員 )		
3	平成 24 年 4 月 ～ 平成 31 年 3 月 ( 7 年 ヶ月 )	開発中の製品のCADデータから製品の3D画像を作り、いろいろなスタイリングやカラーリングを施し、最終的な意匠をまとめていく部門で、CADオペレータをしていました。	PCは事務的な使い方しかしてこなかったので、最初は戸惑いました。しかし以前は模型を作ってそれに着色していた作業が瞬時に可能になり、コンピュータ画像の世界には無限の可能性があると思いました。
	〇〇自動車工業株式会社  デザイン部  ( )		
4	平成 年 月 ～ 令和 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		
5	年 月 ～ 年 月 ( 年 ヶ月 )		
	( )		

## 様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	免許・資格の名称 取得時期	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	1	普通運転免許  平成 7 年 11 月	〇〇県公安委員会
2	  年 月		
3	  年 月		
4	  年 月		
5	  年 月		

**(注意事項)**

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

## 様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 花子
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	平成 3 年 4 月	〇〇県立中央高等学校	美術の授業が好きで絵を描いたり作品を作ることでは先生からいつも高評価をしていただいた。家庭科の被服の制作授業で、初めて服を作ることや柄合わせ、服の形と体形によって見え方が違う事などを知り興味を持って取り組みました。その作品が学年女子の人気投票でベスト3に入ったことでファッションについて関心が湧ききっかけになりました。 部活は3年間硬式テニス部で、強くはなかったが後輩先輩問わず仲が良く、今でも良好な関係が続いています。
	～ 平成 6 年 3 月		
2	年 月		
	～ 年 月		
3	年 月		
	～ 年 月		
4	年 月		
	～ 年 月		

**(注意事項)**

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。  
また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。