

(第1面)

様式1-1 キャリア・プランシート(就業経験がある方用)

令和 × 年 × 月 × 日現在

ふりがな	にっぽん たろう	生年月日	昭和 35 年 xx 月 xx 日
氏名	日本 太郎		
ふりがな	まるまるけんさんかくさんかくしちゅうおういっちょうめ	電話	090 - 1234 - 5678
連絡先	〒 111 - 2222 〇〇県△△市中央1丁目1-6	メールアドレス	tarou.s@xx.xx

価値観、興味、関心事項等

(大事にしたい価値観、興味・関心を持っていることなどを記入)

前職は63歳定年ですが早期退職し、第2の人生をこれからスタートします。管理職が長かったせいか、今後はマネジメントから離れて、特定の仕事のスペシャリストとして働きたい気持ちがあります。また今後は仕事優先の生活から、家族や自分自身の私生活に重点を置いた職業人生にかじを切りたいとの意思を併せ持ちます。
自動車部品製造の生産部門に従事していた関係上、納期管理、在庫管理、物流コスト削減に興味を持ちます。全くの未経験分野ではなく、過去の経験が生きる分野で活躍したい。

強み等

(自分の強み、弱みを克服するために努力していることなどを記入)

長年、自動車部品製造業で生産管理の仕事に従事していた関係上、自動車部品の製品知識と生産技術、納期管理については現場で鍛えられた経験を持ちます。
根気よくまじめにやるのが自分の持ち味であり、与えられた作業を迅速に正確に遂行することを常にこころがけている。
一方、中間管理職経験から、主にサポート役を得意とします。トップの方針をいかにかみ砕いて現場に伝えて業務の遂行の円滑化を図るかということに力を注いできました。
特定業務に限ればその道のスペシャリストとして経験不足のハンディは避けられませんが、過去の職業経験が生かせることで生きる道を切り開いていきたい。

将来取り組みたい仕事や働き方等

(今後やってみたい仕事(職種)や働き方、仕事で達成したいことなどを記入)

自動車部品の生産工場での部品管理を希望。理由は以下の通り

- 今まで培ってきた自動車部品の製品知識を活かす。
- 倉庫の自動化に貢献したい。単なるフォークリフト作業だけでなく、PCを駆使した入出荷管理に携わりたい。ここは

過去の仕事経験が生かせると思う。

- 生産部門と倉庫管理部門の橋渡し役を行いたい。

仕事で達成したいことは

- 正確でスピーディな入出庫
- 棚卸などを通じて在庫状況の適正化と不良在庫の低減。物流コストの削減。
- 現場の一作業員に徹する

これから取り組むこと等

(今後向上・習得すべき職業能力や、その方法などを記入)

現在フォークリフト免許はリーチ、カウンタ共に所持、経験約25年であるが、移動式クレーンの免許がない。自動車部品関連ではクレーン免許が必要なケースも考えられるため、特定一般教育訓練の受講を希望している。同免許を取得し、今後の就職活動を有利に展開したい。

その他

(以上から、自己PRやキャリアコンサルティングで相談したいことなどを自由記入)

希望訓練：特定一般教育訓練 移動式クレーン講習

様式2 職務経歴シート

氏名 日本 太郎

令和 × 年 × 月 xx 日現在

職務経歴			
No.	期間(年月～年月) (何年何ヶ月)	職務の内容	職務の中で学んだこと、 得られた知識・技能等
	会社名・所属・ 職名(雇用形態)		
1	昭和 54 年 4 月 ～ 令和 2 年 3 月 (41 年 0 ヶ月)	業種：自動車部品製造業 乗用車の車体関連部品製造で主として組み立てと検査業務を行う。 その後、課長として生産管理業務も任され、部下の指導なども行う。	品質管理業務でお客様のクレーム対応、不具合の改善、納期管理など実践的な経験を積む。 中間管理職として、トップと部下の板挟みの中で意思の疎通を図り、業務の円滑化を実現する難しさを学ぶ。 部下の指導を通じて、コミュニケーション能力を養う。
	株式会社 x x x 製作所 生産管理課 課長 (正社員)		
2	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
3	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
4	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
5	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		
6	年 月 ～ 年 月 (年 ヶ月)	()	
	()		

様式3-1 職業能力証明(免許・資格)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	免許・資格の名称	免許・資格の実施・ 認定機関の名称	免許・資格の内容等
	取得時期		
1	普通自動車第1種運転免許	岐阜県公安委員会	
	昭和 55 年 xx 月		
2	フォークリフト運転技能講習終了証	一般社団法人〇〇労働基準協会連合会	最大積載量1t以上。リーチ、カウンタ共に経験約25年。
	平成 5 年 xx 月		
3			
	年 月		
4			
	年 月		
5			
	年 月		

(注意事項)

- 1 「免許・資格の内容等」欄には、必要に応じて、免許・資格付与の基準・目安等も記入(又は添付)してください。
- 2 原則として、本シートを生涯にわたって活用していく中で、免許・資格の取得の都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。また、応募書類とする場合は、応募先の業務で必要な資格等の書類等(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。
- 3 記入しきれないときは、適宜枠の数を増やす等により記入してください。
- 4 本シートは、電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをもって作成することができます。
- 5 必要があるときは、各欄を区分し、または各欄に所要の変更を加えることその他所要の調整を加えることができます。

様式3-2 職業能力証明(学習歴・訓練歴)シート

氏名	日本 太郎
----	-------

No.	期間	教育・訓練機関名	内容等
		学科(コース)名	
1	昭和 51 年 4 月 ～ 昭和 54 年 3 月	△△市立南工業高等学校	地元によく散在する自動車関連の工場で職場見学や実習を経験。ものづくりの面白さと、素晴らしさを学ぶ。
		機械科	
2	年 月 ～ 年 月		
3	年 月 ～ 年 月		
4	年 月 ～ 年 月		

(注意事項)

- 1 原則として、中学校卒業以降の学校、教育訓練機関での学習歴を記入してください。
- 2 「内容等」の欄には、教育・訓練の内容とともに、学んだこと・得られたことも記入します。
- 3 教育・訓練を修了した都度、証明する書類等(写本)の添付を可能な範囲で行ってください。
また、応募書類とする場合は、応募先の業務に必要な修了証等の書類(写本)を添付する等、可能な範囲で必要に応じて書類等(写本)の添付を行ってください。なお、キャリア・プランニング時には必ずしも必要ありません。